



**Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2017 г.

№ 156

с.Сладковское

**О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных предприятий и учреждений**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Сладковского сельского поселения, а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств учреждений и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений (Приложение №1).
  - 1.2. Состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений (Приложение №2).
  - 1.3. Общие требования к предоставлению отчета муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями. (Приложение №3).
2. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 03.03.2016 года №57 «О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
Сладковского сельского поселения:



Л.П. Фефелова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной**  
**деятельности муниципальных предприятий и учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений (в дальнейшем - Балансовая комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Сладковского сельского поселения, создаваемая для осуществления оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

1.2. Балансовая комиссия образуется постановлением администрации Сладковского сельского поселения и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. В работе Балансовой комиссии в качестве приглашенных могут участвовать иные специалисты администрации поселения, присутствие которых представляется необходимым и целесообразным.

**2. Основные задачи балансовой комиссии**

2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период.

2.2. Оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного им в хозяйственное ведение или оперативное управление.

2.3. Рассмотрение и оценка исполнения программ развития муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4. Оценка деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.5. Контроль за выполнением решений балансовой комиссии.

2.6. Рассмотрение предложений о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

**3. Основные функции балансовой комиссии**

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач рассматривает отчеты о выполнении планов финансово – хозяйственной деятельности, причины невыполнения (перевыполнения) плановых показателей муниципальных учреждений, унитарных предприятий за отчетный период.

3.2. На основании доклада руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, Комиссия анализирует:

3.2.1. Бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.2.2. Финансовую устойчивость (объемы и состояние собственного и привлеченного капитала) и платежеспособность.

3.2.3. Эффективность использования на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды муниципального имущества.

3.2.4. Эффективность использования денежных средств (наличие дебиторской и кредиторской задолженности).

3.2.5. Соблюдение трудового законодательства, кадровый потенциал, оплату труда.

3.2.6. Эффективность управления муниципальным унитарным предприятием и учреждением.

3.2.7. Соответствие осуществляемых видов деятельности Уставам муниципального унитарного предприятия или учреждения.

3.3. Комиссия проверяет систему оплаты труда (структура, штатное расписание, установление надбавок и иных доплат, их соответствие действующим нормативным актам, регламентирующим оплату труда), фактическое использование фонда оплаты труда и отчет об использовании фонда оплаты труда;

3.4. Комиссия готовит решения комиссии об определении части прибыли за предыдущий год, подлежащей перечислению в бюджет в текущем году;

3.5. Комиссия готовит предложения по повышению эффективности деятельности предприятия и учреждения.

3.6. Комиссия дает оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также вносит рекомендации руководству муниципальных унитарных предприятий и учреждений по устранению недостатков и нарушений.

3.7. Комиссия осуществляет оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период, в том числе по итогам ревизий и проверок, и эффективности использования муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию и учреждению в хозяйственное ведение или оперативное управление;

3.8. Комиссия вырабатывает рекомендации по оценке деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.9. Комиссия принимает решение о премировании руководителей предприятий и учреждений по итогам работы за отчетный период, в соответствии с нормативными актами.

3.10. Комиссия дает поручения руководителям муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, направленные на достижение целей и решение задач, поставленных перед муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также повышение эффективности их деятельности.

3.11. Комиссия рассматривает обоснованные предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

#### **4. Права балансовой комиссии**

4.1. Запрашивать и получать от специалистов администрации Сладковского сельского поселения, муниципальных унитарных предприятий и учреждений информацию, необходимую для принятия обоснованных решений по оценке эффективности деятельности;

4.2. Приглашать на заседания комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, уполномоченных осуществлять оперативное руководство муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, специалистов администрации Сладковского сельского поселения.

4.3. Готовить предложения о принятии конкретных мер к заслушиваемым предприятиям и учреждениям при наличии отрицательных показателей ведения финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о привлечении руководителя к ответственности в рамках действующего законодательства.



## 5. Структура и порядок работы балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия формируется из представителей администрации и депутатов Сладковского сельского поселения. В состав балансовой комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, а также члены балансовой комиссии.

5.2. Председатель балансовой комиссии осуществляет общее руководство балансовой комиссией:

- утверждает график проведения заседаний балансовой комиссии с указанием сроков заседаний;

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания балансовой комиссии;

- подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.3. Функции председателя балансовой комиссии в случае его временного отсутствия по его поручению возлагаются заместителя председателя балансовой комиссии.

5.4. Секретарь балансовой комиссии:

- формирует материалы для заседаний балансовой комиссии;

- информирует членов балансовой комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.5. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют секретарю балансовой комиссии в администрацию Сладковского сельского поселения информацию и отчеты в объемах, предусмотренные настоящим постановлением администрации Сладковского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

5.6. За 5 дней до проведения балансовой комиссии ее члены представляют секретарю комиссии свои заключения и предложения о работе предприятия или учреждения. В случае наличия особого мнения одного из членов балансовой комиссии, оно может быть изложено на заседании балансовой комиссии.

5.7. За один день до проведения балансовой комиссии председателю балансовой комиссии секретарем комиссии направляется проект решения комиссии.

5.8. Голосование членов балансовой комиссии о принятии решений проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов балансовой комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.9. На заседании комиссии члены комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, а также задавать вопросы, давать справки.

5.10. На заседаниях балансовой комиссии рассматриваются результаты деятельности за отчетный год каждого муниципального унитарного предприятия и учреждения в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, за каждый квартал отчетного года не позднее 45 календарных дней после окончания квартала согласно утвержденному председателем балансовой комиссии графику.

5.11. Уполномоченные органы направляют на рассмотрение балансовой комиссии предложения о реорганизации и ликвидации оперативно подчиненных им муниципальных унитарных предприятий и учреждений не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.12. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов балансовой комиссии.

5.13. Балансовая комиссия принимает следующие решения:

5.13.1. Рекомендовать оценить "удовлетворительно" или "неудовлетворительно":

- результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и учреждения за отчетный период;

- эффективность использования муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию и учреждению в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- деятельность руководителя муниципального унитарного предприятия и учреждения.

5.13.2. Рекомендовать к утверждению программы развития муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) за отчетный и на плановый периоды.

5.13.3. Рекомендовать поддержать, отклонить или поручить доработать предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

5.13.4. Определяет сроки повторного рассмотрения отчетов предприятий на балансовой комиссии в случае, если деятельность муниципального унитарного предприятия и учреждения оценена "неудовлетворительно", а также сроки рассмотрения информации о выполнении ее решений.

## **6. Документальное оформление решений балансовой комиссии**

6.1. Решения балансовой комиссии оформляются протоколами, подписанными председательствующим и секретарем балансовой комиссии.

6.2. Протоколы направляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами балансовой комиссии, уполномоченными органами, муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям.

6.3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений, предоставляют в администрацию Сладковского сельского поселения в установленные балансовой комиссией сроки информацию о реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сладковского сельского поселения  
от 29.09.2017 г. №156

### **СОСТАВ**

**балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений**

**Председатель комиссии:**

Фефелова Лидия Петровна – Глава Сладковского сельского поселения

**Заместитель председателя:**

Незаконнорожденных Алексей Николаевич – заместитель Главы Сладковского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Лемеза Светлана Валентиновна - специалист 1 категории по вопросам экономики администрации Сладковского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Потапова Вера Александровна - Председатель Думы Сладковского сельского поселения

Потапова Галина Александровна - специалист 1 категории по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Сладковского сельского поселения

Томилова Валентина Николаевна – специалист 1 категории по управлению имуществом администрации Сладковского сельского поселения

**Общие требования к предоставлению отчета и пояснительной  
записки муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями  
Сладковского сельского поселения**

Руководитель предприятия и учреждения не позднее 10 дней до даты проведения заседания комиссии направляет секретарю комиссии следующие документы на бумажном носителе:

- отчет руководителя предприятия и учреждения;
- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации для сдачи годовой бухгалтерской отчетности с пояснительной запиской;

-дополнительные документы по запросу комиссии.

Отчет руководителя должен содержать:

1. Основные показатели за предыдущий год (период) по предприятию и учреждению в сравнении с предыдущим годом (периодом):

1.1. Информация о предприятии и учреждении: наименование, юридический адрес, дата образования, нормативный документ об образовании предприятия и учреждения.

1.2. Структура предприятия и учреждения, численность работников в разрезе структурных подразделений.

1.3. Анализ финансового состояния предприятия и учреждения за отчетный период;

1.4. Анализ выполнения основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения за отчетный период;

2. Информация по перечню оказываемых услуг, по видам деятельности.

3. Факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовый результат;

4. Проблемы и перспективы развития предприятия или учреждения;

5. Информацию по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии.